



寬柔中學

古來分校

Foon Yew High School - Kulai

Address: Lot 1591, Jalan Persiaran Indahpura 6,
Taman Indahpura, 81000 Kulai, Johor, Malaysia.
Tel: (607)6625888 (秘書處) (607)6636036 (校長室)
(607)6636479 (教務處) (607)6636892 (訓導處)
(607)6636776 (事務處)
Email: enquiry@fyk.edu.my Website: www.fyk.edu.my

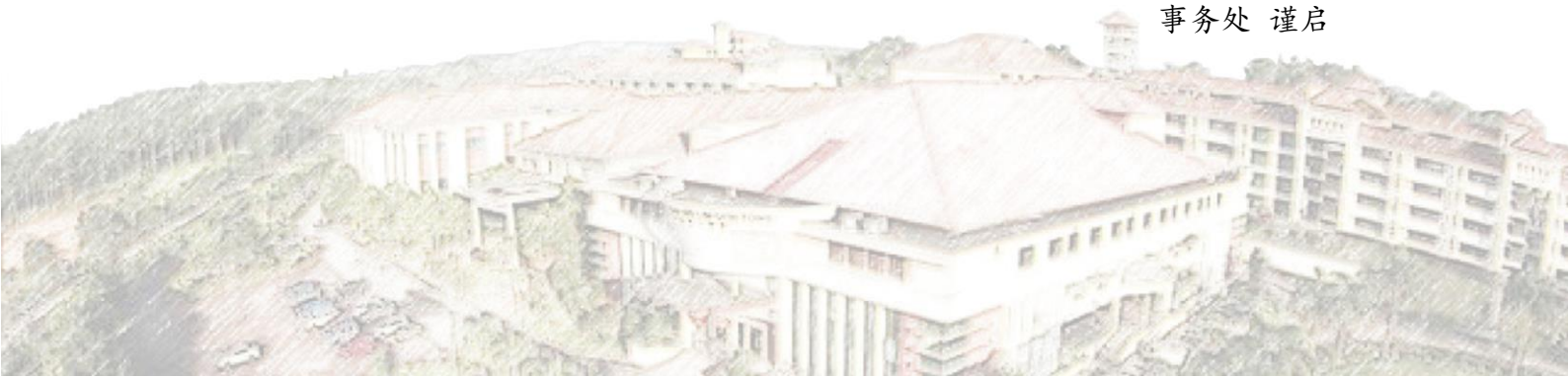
敬致：全体初一新生家长

初一新生采用 Direct Debit 直接付款方式缴交学杂费

1. 自 2017 年起，初一新生一律采用 Direct Debit 直接付款方式缴交每期学杂费，此措施既能免去学生排队等待缴费的时间，也能避免学生钱财遗失或忘记缴费等情况。
2. 所有 2026 年初一新生必须使用此措施缴交学杂费，将由第二期学杂费缴费期开始施行。
3. 新生报名缴费时将可到现场索取申请表格，将表格填妥后，请在缴交学杂费时一并将表格及申请费 RM2.00 交至缴费柜台。由于申请表格需要银行户口号码及户口持有人签名，故新生报名缴费时，户口持有人务必出席。
4. 若户口持有人因不可抗力因素无法前来学校进行新生报名缴费，可预先下载此文件中的 Direct Debit Authorization Form 填写并签名后，请监护人于新生报名缴费时携带表格到学校呈交。
5. 如有相关疑问，请在工作时间内致电 07-6636776（事务处）询问。



事务处 谨启





寬柔中學

古來分校

Foon Yew High School - Kulai

Address: Lot 1591, Jalan Persiaran Indahpura 6,
Taman Indahpura, 81000 Kulai, Johor, Malaysia.
Tel: (607)6625888 (秘書處) (607)6636036 (校長室)
(607)6636479 (教務處) (607)6636892 (訓導處)
(607)6636776 (事務處)
Email: enquiry@fyk.edu.my Website: www.fyk.edu.my

Q&A

Q: 什么是 Direct Debit?

A: Direct Debit(直接扣款), 指的是申请者与银行签订一份具有法律效力的协议, 这份协议授权银行从申请者的账户中按照固定的周期(例如按月)直接扣款并发放给申请者授权的公司、组织或个人。

Q: 什么是 Direct Debit 直接付款方式缴交学杂费?

A: 对于学校而言, 家长填写表格向银行申请使用 Direct Debit 服务, 银行在每年固定的日期(此日期将由校方决定)直接从家长的账户中进行扣款缴交学杂费。

Q: 银行与学校会不会随意扣款?

A: 本校从 2017 年开始推行 Direct Debit 自动扣账方式缴交学杂费, 此缴费方式已经行之有年, 从未出现银行胡乱扣账等事故。缴费日期与学杂费数额均由校方提供给银行。校方会在每年年头将一学年的学杂费缴费数额及缴费日期, 放上官网及分发缴费通知单给学生。家长可以清楚知道学校将在何时进行自动扣账及扣账的学杂费数额。

申请及使用 Direct Debit 自动扣账学杂费服务注意事项

1. 申请 Direct Debit 服务的手续费为 RM2.00。 如有多个孩子在本校就读, 需填写多份表格。
2. 表格 <u>不可涂改</u> , 若填写错误须另填一张。 (填错表格可再领取新的表格填写, 无需付费。)
3. 外籍生因学杂费数额不同, 需前往缴费处领取表格。
4. 此服务 <u>只能亦只会用来缴交学杂费</u> 。
5. 每学期进行转账缴交学费时, 家长的银行户口的余额, 只需存足一个学期的学杂费数额即可。
6. 校方会在每学期把每位学生应缴付学杂费的数额及扣账日期提供给银行进行扣账, 不会存在银行随时随意扣账的问题。
7. 校方将在扣账日前一个星期通过 WhatsApp 方式通知家长即将进行扣账服务, 以便家长有充足的时间将学杂费存入银行账户。
8. 若存款不足, 银行将不会进行任何款额的转账服务, 校方将会 WhatsApp 通知家长扣账失败, 届时学生或家长必须到缴费处使用现金/支票或通过 Online Banking 的方式缴交当期学杂费, 但不会影响下一次的 Direct Debit 转账。
9. 如果学生退学或毕业, 学校会在提供给银行的名单上移除该名学生的资料。 在自动扣款当天, 银行将不会进行任何转账。
10. 使用 Direct Debit 服务成功缴交学杂费的学生, 若需要纸本收据, 请在成功过账 3 天后到事务处咨询列印。

