



寬柔中學
古來分校
Foon Yew High School - Kulai

寬中古來分校

行政部門

3年中、短期發展計劃書

01/07/2013

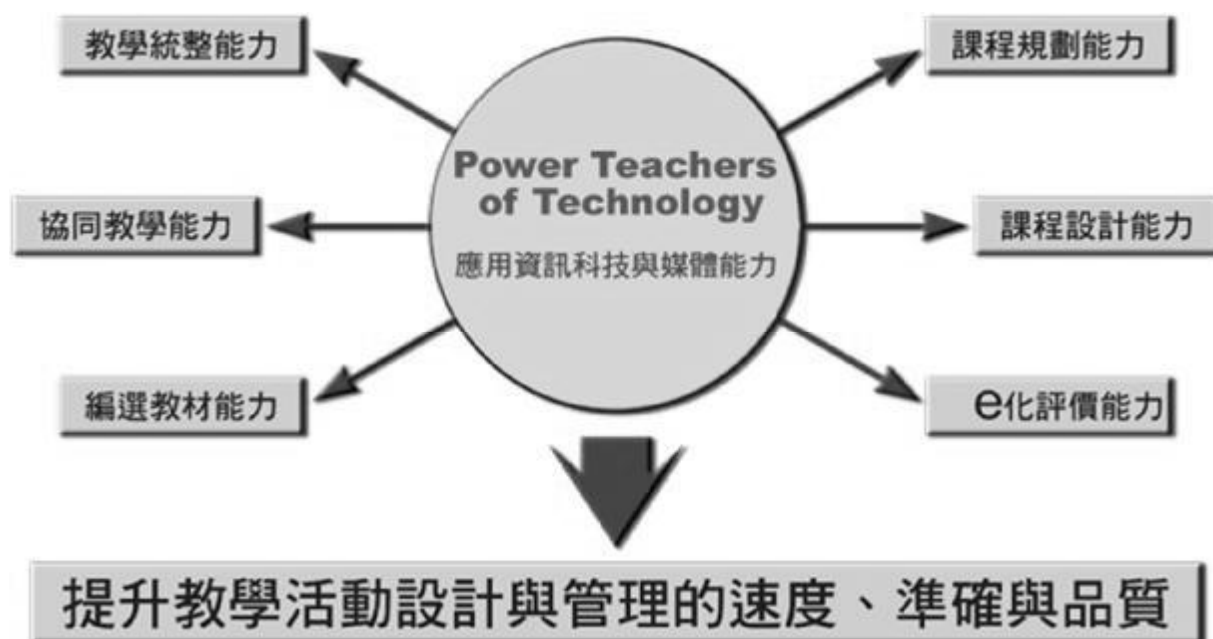




2013~2016 年數位教學培訓計劃案

目標：提升全體行政人員與教師掌握並使用數位教學技術

說明：數位時代的來臨改變了學習的內容、方法、教育的目標、教學模式、行政運作與效率等，因此根據黃慧珠校長所擬定的寬柔中學古來分校五年發展計劃里，對教師與行政的數位學習提出以四年時間來提升全體行政人員與教師掌握並使用數位教學技術的目標來擬以下培訓計劃書，以讓全體教師與行政人員都能成為“**Power Teachers of Technology**”（即善用資訊科技的教師）。附參考圖，截至：台灣 ICT 教育願景計劃案（<http://www.tyc.edu.tw/files/enc/ict/ep1.html#sect3>）



甲. 2013 年至 2016 年數位教學培訓計劃與目標：

2013 年	
目標	數位教學資源共享平台
實踐	1. 各學科數位教學種子老師，於 Moodle 教學平台共同開設各年段數位

方案	<p>课室，并共同设计与制作教学资源。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 进行各学科数位教学工作坊，以协助数位技能较弱的教师，以让数位教学平台资源能更完整。 3. 数位技术培训（数位教材制作软体）。 4. 至少完成一份网上作业/活动，以让学生熟悉界面操作与提升数位教学平台使用率。 5. 设立行政专柜数位平台。
对像	数位教学种子老师（115位）
	2014年
目标	数位教学资源共享网站
实践方案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 将已开设的各学科年段数位课室加入非种子教师，从新分配课室负责人，以让非种子教师参与课室布置与制作。 2. 进行各学科数位教学工作坊，并列入学科培训时数，以让全体教师能共同参与数位资源制作，以供完成资源共享网站。 3. 数位技术培训（数位教材制作软体）。 4. 至少完成两份网上作业/活动，以让学生习惯使用数位教学平台。 5. 非种子老师数位教学课室制作培训。 6. 行政专柜数位平台资料整合与活动设计工作坊。
对像	全体教师与部分行政人员
	2015年
目标	提倡创意教学与数位教材应用，藉以提升科技教学法。
实践方案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 进行各学科数位教学工作坊，并列入学科培训时数，以让全体教师共同参与数位教材制作及创新教学法的研讨。 2. 数位技术培训（数位教材制作软体）。 3. 至少完成两份网上作业/活动，以让学生习惯使用数位教学平台。 4. 非种子老师数位教学题库与活动设计培训。 5. 智慧教学应用与 IRS 活动培训（希望智慧课室已安装完成） 6. 行政专柜数位平台工作坊。（资讯更新）
对像	全体教师与行政人员
	2016年
目标	Power Teachers of Technology（即善用资讯科技的教师）
实践方案	<ol style="list-style-type: none"> 1. 进行各学科数位教学工作坊，并列入学科培训时数，以让全体教师共同参与数位教材制作及创新教学法的研讨。 2. 数位技术培训（数位教材制作软体）。

	3. 至少完成两份网上作业/活动，以让学生习惯使用数位教学平台。 4. 主办创意教材制作比赛，以激发老师们善用资讯科技创造出新颖、活泼、有趣的创意教学法。 5. 智慧教学应用与 IRS 活动培训（希望智慧课室已安装完成） 6. 行政专柜数位平台工作坊。（推行网上作业活动）
对像	全体教师与行政人员

乙. 2013~2016 年参与数位教学培训的教师与行政人员：

年份	2013	2014	2015	2016
行政人员	24	36	44	46
教师	91	159	160	161
参与培训总人数	115 (种子老师)	195	204	207
全校行政与教师人数	199	201 (计划案)	204 (计划案)	207 (计划案)

丙. 2013~2016 培训课程与时数：

年份	培训课程	时数 (小时)	对像	人数
2013	1. 数位教材制作软体 (PowerPoint+图像与影片编辑)	8	全体教师与行政人员自由报名	47
	2. Moodle 教学平台题库制作与活动设计	4	第三批第二阶段种子老师	27
	3. 云端储存与网上相册处理 (七月份进行)	4	全体教师与行政人员自由报名	--
	4. 各学科工作坊 (分科进行)	5.5	各科种子老师	115
2014	1. Moodle 教学平台基础编辑与设定	5	全体非种子教师与行政人员	80
	2. 各学科工作坊 (分科进行)	5	全体参与数位教学教师与行政人员	195
	3. 数位教材制作软体与其他数位技能培训	12	全体教师与行政人员自由报名	--

2015	1. Moodle 教学平台题库制作与活动设计	5	全体非种子教师与行政人员	89
	2. 各学科工作坊（分科进行）	5	全体教师与行政人员	204
	3. 数位教材制作软体与其他数位技能培训	10	全体教师与行政人员自由报名	--
	4. 智慧教学应用与 IRS 活动培训	6	部份教师与学科主任	30
2016	1. 各学科工作坊（分科进行）	5	全体教师与行政人员	207
	2. 数位教材制作软体与其他数位技能培训	10	全体教师与行政人员自由报名	--
	3. 智慧教学应用与 IRS 活动培训	6	部份教师	30

丁. 数位教学交流与分享会：

1. 校内：每年一次（暂定为十一月份）
2. 两校分享会为每年各校轮办一次（暂定为十一月份，若该年为分校主办，则取消校内分享）
3. 2010~2016 宽中分校主办的校内与两校分享会日期：

年份	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
校内	16/11 (二)	2/7 (六)	7/11 (三)	14/11 (四)	无	6/7 (六)	无
两校分享会	无	17/11 (四)	停办	16/8 (五) 全国数位教学分享会	暂定 13/11 (四)	总校主办，暂定为十一月份	暂定 10/11 (四)

数位教学小组组长

戴新娇



2013 年—2019 年教育专业培训课程计划书

说明：

依据 2013 年 6 月的统计，本校 199 名教师中，曾在大学完成教育学分并获得证书的有 21 位，参与本校主办的教专课程，分别是第一届 17 位，第二届 26 位，总共有 64 位。

预计在 2013 年 12 月开办的第三届教专课程参与者 25 位、第一届非华语组教专课程参与者 25 位，共 50 位。

参考上述的数据，全校尚未参加教专培训课程的教师有 85 位。

计划：

预订在 2019 年完成所有教师参与教专课程的计划如下：

序	项目	年限	人数
1	第四届教育专业课程（分校）	2015—2017 年	45—50
2	第五届教育专业课程（分校）	2017—2019 年	45—50 (包括 2014-2016 的新老师)

师资培训小组

召集人



提呈

(江宁福) 2013 年 6 月 18 日



秘书处三年短中期计划

秘书处信息发布网络化

1. 随着数据时代的进步，越来越多学生通过网络吸收新知，获取必要的讯息。
2. 秘书处助理目前已配合校方数位教学的计划，加入了种子老师的行列。计划在未来三年中短期限内，让网络成为秘书处向学生发布讯息的管道之一，而不单单只是利用广播或通告。
3. 校长室秘书处数位教学课室包涵下述内容：

讯息网络化项目	对象	说明
申请国民服役延期须知	高二、高三 国民服役中选学生	方便学生在收到国民服役通知后，上网查询如何填写申请延役表格和处理方式。
毕业生回校认证文件须知	应届高三毕业生	除了告知认证文件的方法，同时提醒和教育高三应届毕业生，毕业后回校处理任何事务，包括领取文凭、处理升学事宜、认证文件都宜穿着得体，以示对母校的尊重，也是基本的礼仪。
申请助学金须知	全体学生与班主任	将申请助学金表格和申请办法更详细地进行图文解说，通过网络公布助学金得主名单。

4. 三年计划

一年计划：完成秘书处数位教学课室的基本架设。

二年计划：完善课室内容。增加课室与学生互动的设定。

三年计划：走出数位教学课室，于学校网站增加面向家长和公众公告区。

校长室秘书处拟

28/06/2013



教务处发展计划/2013 年

A. 教务处中/长期计划

序号	计划目标	完成年限	简略内容
1	根据《校外学术、学艺比赛处理程序说明与流程手册》为各学术比赛进行定期培训。	三年内	<ul style="list-style-type: none"> 通过流程制订标准流程，并借此加强督导负责老师的进度，以期逐步加强学生之表现。
2	<ul style="list-style-type: none"> 举办学科成果分享会来鼓吹并宣导创意教学法，激发教学上的创新能力。 汇集及出版各科教学心得及提供老师发表作品平台。 	三年内	<ul style="list-style-type: none"> 初步通过各科科内自行分享，再逐步增进为全校性的成果分享会，以期通过实际的经验分享，在教学互动与课室管理上能有所突破，进一步激发更多创意，带动校内创新风气。
3	加强学科主任与教务处的沟通联系，以便了解学科内的运作，从中设法解决问题与提升学科业务。	两年内	<ul style="list-style-type: none"> 每月通过教务处行政人员与科主任的固定约谈及出席例会会议，来了解探讨学科进展。 策划学科主任参访团，组织学科主任参与相关活动，以加强学科主任在知识面上的深广度。
4	调整初中部课程节次安排。	一年内	<ul style="list-style-type: none"> 初中部因 PMR 取消而将各自多出一至三节课程。初一与初二年段均多出一节课，而初三则为三节课。 教务处将在 2013 年下半年前题呈予校方，并通过学科主任进行各科内部思考 和统整 2014 年初中课程。
5	加强本处职员之服务素质与业务了解度。	一年内	<ul style="list-style-type: none"> 将职员纳入部分内部会议，以加强成员对本处业务与近况的

			<p>了解。</p> <ul style="list-style-type: none"> 通过资深职员与行政人员的督导，增进新进职员的服务态度与业务的娴熟度。
6	筹划成立集体备课室。	三年内	<ul style="list-style-type: none"> 为鼓励与便利各学科进行集体备课，将寻找一适当地点作为备课室，并购置相关设备供其使用。
7	加强教师实务能力。	三年内	<ul style="list-style-type: none"> 特别针对出题概念与教学法概念进行培训。另外，亦规定各学科需培训教师撰写教案之能力，以期达到教师能在进班授课前，有一明确时间分配与教学目标。

B. 教务处长期计划

序号	计划目标	完成年限	简略内容
8	检讨考试方法与出题方式。	三年内	<ul style="list-style-type: none"> 目前考试趋向于标准答案，而缺乏思考型的开放式问题，无助于学生的思考逻辑成长。学生的备考心态也倾向于“背多分”，而忽略学习意义在于活用知识，因此有必要针对目前的考试形式进行微调。 建议从部分学科先行开始，将出题方式从 7:2:1 提升为 6:2:2 出题方式。待时机成熟后，再行推广至全体学科。
9	改变应试教育制度，使用多元化评估取代各科测验。	三年内	<ul style="list-style-type: none"> 目前我校应试教育风气太盛，唯教育并非为考试，检测学习成果也并非必要通过考试一途，故应设法改变风气。 建议使用“过程评量方式”取代各科测验。惟需建立起完整的监督机制，确保成绩计算上的完整公正，避免流弊。 建议部分学科逐步从 8:2 评估

			方式提升为 7:3 评估方式，以减轻应试教育的比重。待时机成熟后，再行推广至全体学科。
10	采取资深教师对新任教师采取类似大学式的导师培训制。 (加强英文/国文教师教学效能)	三年-五年内	<ul style="list-style-type: none"> ■ 资深老师通过视察新任老师课堂教学督导其上课情况，并给予面谈督导。而新任教师则需在执教后的首三年内，于各学期固定旁听资深教师的数门课程，并写下心得报告。校方将严格关注双方的交集，并适时检查双方报告。 ■ 待时机成熟后，将培训津贴列为固定津贴与减少新任教师节数。盼通过此法能传承经验，加强教学与管理能力。

另附件： 提升英语教学长期计划书

提升英语教学计划书

题纲	学习目标	策略	预见成果	年份				
				2013	2014	2015	2016	2017
提升英语会话教学	三年期间加强英语听和讲的能力 鼓励学生自主学习 学生上英文课时能以英语表达和沟通	1. 提升英语语言室硬体设备 2. 使用 ICT Learning 3. 网上英语教学课程软件 备注：7月份/2013年开始推行 地点：LAB 1	<ul style="list-style-type: none"> ● 2013年：全初一 870人 ● 2014年：全初一 850人· 全初二 800人 ● 2015年：全初一 850人 全初二 800人 全初三 750人 	初一	初一 初二	初一 初二 初三	初中 高一	初中 高一 高二
		2014年提升另一间 LAB 2 硬体设备及检讨 ICT Learning 英语网上教材	<ul style="list-style-type: none"> ● 2016年：高一会话课 ● 2017年：高二会话课 (高中课程另外安排) 	870人	1650人	2400人	3300人	4100人
1 提升英文教学		1 加强英文专业师资培训 2 与其他院校交流 3 行政部/教务处交流 4 内部资深教师经验心得分享交流会 5 英文教师教研文章出版	2012：参访华侨中学英文部门 2013：参访多媒体大学英文部门 2013：学科分享会 14.11.2013 ●全体英文教师拥有师资专业资格	√ √ √				
2 营造英语学习环境		1 持续英语晨读教材多样化 2 以英文标语美化校园 3 增设英语角落 /English Corner 4 Drama /Debate Competition 5. 持续规定课外读物： Reader's Digest (高中) & Just English (初中)	1 全校学生同步学习英语 (2006年已开始实行) 2 2013年开始定期培训学生参加全国辩论比赛 3 校园内师生以英语沟通	√	√	√	√	√

训导处三年中短期发展计划

序号	目标	对象	实施办法	说明	完成时间
1	提升师生整洁与环保意识	校园	教育及灌输环保意识	在做到全校各个角落都能进行垃圾分类之前，必须由教育及灌输的工作开始。	3年
			垃圾分类	全校各个角落都能进行垃圾分类。	3年
			减少公共垃圾桶的数量	垃圾分类的目的就是希望所有垃圾都能得到妥善的处理，进而就能减少垃圾量。	3年
			美化厕所	美化厕所是将创意的教学理念融入学校的管理。逐步美化学校厕所的好处是美化的当儿，一定会对厕所进行爱护、监督及保养。从此每年只需要留意出现状况的厕所，在美化过程中进行微调整修即可。	3年
2	推行品德教育	学生	设定中心德目	于每一周周会上以相关德目为中心给予精神训话，促发并引导学生思考，借此透过德育教育，提升学生人文素养。	2年
3	加强学生干部的训练	学生	明确划分干部职责并召开不同干部的会议说明职责	对学生进行干部的训练，旨在培养学生的责任感，使其能够有信心完成所托付的职责。	2年
			强化学长团组织	为学长团设计一套课程让成员朝“领导”方向训练。	3年
4	提升师生危机处理能力	校园	举办相关主题的活动周	以三大主题为目标（卫生及健康、疏散演习及网络安全），以一年其中一周为单位，举办相关主题的活动周，借此提升学生的危机处理意识。（可以请相关社团协办）	3年
5	加强班主任班级经营能力	教师	设立班主任培训小组	由资深及有经验的班主任与训导处合作，带领和培训班主任。（类似数学组做法）	2年
			举办班主任与训导处交流会	定期举办交流会，有助老师及行政部的沟通	1年

训导处三年中短期发展计划

承上页

序号	目标	对象	实施办法	说明	完成时间
6	训导处数位化	行政	数位化处理学生事物	数位化取代人工的处理，减轻职员工作压力，如今年开始实施的借用物品及备案牌系统。之后希望能与电脑中心沟通，以类似贩卖部与图书馆的方式，让学生能以学生证借用训导处物品及进行备案。	3年
			以简讯通知家长有关学生缺席，取代邮件通知	节省开销，迅速通讯。	2年

配合校长的训导处中短期计划

序	对象	目标	提升学生的品德修养	完成时间
(1)	学生	实践方案	<ul style="list-style-type: none"> 于周会时段设主题精神训话 举办德育比赛 	3年
		说明	<ul style="list-style-type: none"> 每周一的周会时段，训导处除针对各相关事项进行报告外，从下半年起也利用周会时间向学生们予以德目的灌输。每周设定一中心德目，除解释该德目含义、阐释其功能、分析其利弊外，也透过相关的德育小故事吸引学生们关注。德目的选定或编排也与学生们息息相关，如孝顺、感恩、守时、整洁、环保、自律、善用网络、情绪纾解、反思、危机意识、自我保护等，以求学生们在师长叮咛或循循善诱下能有所改善、有所领悟。 举办德育海报制作比赛或中心德目书法赛，并将优秀作品张挂在校园各角落，达致宣导的作用。比赛采自由参加性质，并期望华文部门可全力配合，鼓励学生参加。 	

训导处三年中短期发展计划

承上页

序	对象	目标	激发学生的创意与创作能力	完成时间
(2)	学生	实践 方案	<ul style="list-style-type: none"> ● 美化厕所 ● 创意比赛 	3年
		说明	<ul style="list-style-type: none"> ● 美化厕所是将创意的教学理念融入学校的管理。逐步美化学校厕所的好处是美化的当儿，一定会对厕所进行爱护、监督及保养。 ● 目前教务处与训导处合办的第一届创意比赛仅规定高中的学生每班需派一队代表参赛，初选过后会让全校学生参观成品和投票，如此形式需要坚持几年才能建立“创意学校”的校风。 	

序	对象	目标	加强学生自学能力	完成时间
(3)	学生	实践 方案	将上课短片放上数位平台	3年
		说明	<p>家里才是知识的开始点。学生在家里学概念、知识或课文，老师在学校引导学生解决问题。本校自2010年开始数位教学平台，至今数位教学组的主要业务仍然停留在叫老师做做文字处理或者图像处理。此概念的目的在于老师制作“上课短片”（老师不出现在荧幕上，而是直接用电子黑板写，如此学生的感受不是有人在上面教，而是有人坐在自己的隔壁教），学生回家不作功课而是观看这些短片，上学是则是作练习，再由老师去教其他同学不懂的地方。参考处：https://www.khanacademy.org/</p>	

训导处三年中短期发展计划

承上页

序	对象	目标	提高学生学业与课外活动上的学习兴趣	完成时间
(4)	学生	实践方案	<ul style="list-style-type: none"> 高中进行户外教学 初中课堂进行游戏学习 	2年
		说明	<ul style="list-style-type: none"> 目前有许多老师仍走传统的教学方式多，在上课时，无论使用多媒体还是板书，皆以在教室内上课为主；鼓励老师多举办户外教学，不一定要走出校园，只要走出教室，让学生将课本中的理论换为实际作业后的技能，更能加深学生学习印象（仅局限于高中部分科目）。 初中则鼓励透过游戏方式，间接引起学生学习动机，寓教于乐，如2008年与2010年年尾教师在森美兰波德申的培训内容，既是从游戏中进行学习。鼓励教师透过分组游戏方式进行考前的复习，或是课堂中穿插游戏方式进行教学，如利用十字点名法或九宫格点名法，抽点学生回答问题。 	

序	对象	目标	培养学生独立思考的勇气与习惯	完成时间
(6)	学生	实践方案	在数位平台设立“我有话要说”分享区	3年
		说明	每月找一主题新闻发布于教学平台上，让学生在教学平台讨论区进行讨论，学生可就训导处于该月发出的主题新闻作感想的发表，探讨社会、事件行为、新制度或措施实施等的想法，并提出相关具体建议，以养成学生独立思考、如何更好解决问题的习惯。	

训导处三年中短期发展计划

承上页

序	对象	目标	调整教师的教学心态	完成时间
(1)	教师	实践方案	定期举办教师交流会	1 年
		说明	此目的是让新旧，老少，文理商电餐老师们按照学生的偏差行为应对方法或者近期学校一些学生行为案件进行交流。行政方可通过如此交流会老师们知道学校的立场，老师们也可以利用如此交流会行政方知道老师们的立场。训导处在上半年已经进行了三次如此的交流，主要是针对新老师融入本校的工作环境而设，目前效果尚可（因为效果需要长期观察和比较才能客观下论）。	

序	对象	目标	紧密关注与严格监管教师的教学方法与态度	完成时间
(2)	教师	实践方案	<ul style="list-style-type: none"> ● 巡堂了解、检查周记 ● 教师抽样视察 	3 年
		说明	目前训导处仍以巡堂与周记的检查为主来了解教师在上课时的状况，往后望能走向抽样视察教师上课情形，此主要针对年资在 5 年以上的教师。年资较浅的教师因教学技巧上不纯熟，故得到的培训机会较多，从培训中能稍掌握教学上的技巧，态度上也较易受培训内容熏陶影响，然，年资较深的教师虽具备教学上的技巧，在教学态度上却可能因环境因素而有所改变，之所以希望也能对年资较深的教师进行抽样视察，从中观察教师在教学理念上的改变。	

训导处三年中短期发展计划

承上页

序	对象	目标	培养师生们环保意识，建立绿色校园	完成时间
(2)	校园	说明	<ul style="list-style-type: none"> ● 在食堂设置环保回收箱 ● 成立环保战士先锋队 ● 举办“垃圾再循环”创意比赛 <ul style="list-style-type: none"> ● 一所学校，最迅速制造垃圾的场所非食堂莫属，故在食堂设置各环保回收箱可立即教育学生们担起回收的责任。实行初期的下课时段，学长团、环保学会和一些自愿参与的学生在各行政部门人员的带领下，鼓励、吁请、督促、教导学生们如何分类垃圾。 ● 实行中期，分类得当或者踊跃分类的学生可被贴上环保贴纸以示赞许，贴纸获最多者，可加入每月的环保战士之列，并在周会上予以奖励。不管是在周会上，或是在食堂，都是人潮聚集之地，也是开放的场所，进行的活动将被集中式讨论与关注，望学生自此了解环保人人有责。也望学生有人人皆在环保，我实也不该落人后之感。 ● 垃圾再循环，或可制作成创艺品，又或是再生品，故可举办“垃圾”创意赛。但倘若该比赛设定截止日期，将出现为即时参与比赛而“制造垃圾”再将垃圾循环的情况，故不采“截至日期比赛”性质。环保是每天的，将“垃圾”累积后进行创作，每月都可交出，并予以平台展示。直至一学期结束才将所有作品展示，予以大家投票，予以裁判打分，以选出该学期最优之作，创作人纳入环保战士之列。 	3年



寬柔中學

古來分校

Foon Yew High School - Kulai

事务处三年中短期计划

计划内容	完成期限
1. 加强行政职务上的培训	
i) 请求人力资源部协助安排行政人员及员工每三个月的培训课程及讲座。	2013-5 年
ii) 每月定期召开一次员工会议，开展部批评与自我批评，加强沟通，增加了解，找出在工作中的不足和今后努力的同时加强对业务培训与指导。	2013-5 年
iii) 每月对各类培训活动的课程进行安排，列出训练活动的细目 培训形式，培训时间，培训地点及方法。	2013-5 年
iv) 培训分阶段进行，确保每一位员工一年内参与培训课程至少 20 个小时。	2013-5 年
2. 持续校园美化工作	
i) 全体师生参与栽树和种花计划，让师生从校园美化工作体会乐趣。	2013 年
ii) 班级学生粉刷课室，让大家参与美化校园工作。	2013 年
iii) 全校粉刷工程，让校园更有气质，更优雅。	2013-5 年
3. 完善校园各角落不足的设备与设施，让师生们更安全	
i) 加强财产保管制度，职责分明. 妥善处理库存物品。	2013-5 年

<ul style="list-style-type: none"> ii) 妥善库存物品的管理,减少库存数量避免囤积,做到精打细算。 iii) 库房内要物放有序,并做到防火防盗。 iv) 对办公用品的发放实行登记制。按规定借出的物品要及时督促归还。 v) 水电器材的维修实行按实领用。 vi) 以旧换新、修旧补废,明确责任,减少浪费。 vii) 加强对班级设备的每月定期检查,把人为损耗降到最低程度。 	
4. 加强保安管理	
<ul style="list-style-type: none"> i) 更换新的保安公司,加强保安措施。 ii) 建议装置新的闭路电视系统,以监视校园范围内 25 个主要地点,确保学生和财物安全。 	2013-5 年
5. 校园设备安全管理	
<ul style="list-style-type: none"> i) 定期开展经常性的检查工作,在各馆室的用电检查,及通道、消防器材等方面排查安全工作。 ii) 提醒各办公室要注意用电安全。每天离校前应关闭各电器设备的电源。 	2013-5 年



人力资源处三年中短期计划

目标:

1. 逐步加强师资阵容。
2. 加强行政职务上的培训。
3. 栽培后进，储备人才。

A. 短期计划

序号	计划	内容
1	制定职务编写。	<ul style="list-style-type: none">• 编写各部门结构、职务设置、职务内容和职务资格要求等。
2	建立合理的工作定额。	<ul style="list-style-type: none">• 制定学校假期及非学校假期上班时间规范。
3	更新系统的档案资料。	<ul style="list-style-type: none">• 提升薪金系统。• 资料查询：用于估计目前的人力资源（学历、技术、能力和潜力）和分析目前这些人力资源的编排情况。
4	关注工作设备和环境。	关注教师休息室/办公室器材与设备。
5	加强教职员咨询和指导工作。	开设行政课室（E-learning）上载相关资料，或发送电邮通知。

B. 中期计划

序号	计划	内容
1	招聘	招聘原则包括： 外部招聘，内部招聘，内部晋升，续聘计划。

表 1: 教职员人数

	2013 年	2014 年	2015 年	2016 年
班级	99	100	101	102
行政人员	40	42	44	46
教师 总人数	199	201	204	207
兼任 班主任	99	100	101	102
兼任 联课顾问	70	73	76	80
职员	31	32	32	33
工友	10	11	12	12

2 培训

- 配合《薪金与培训计划改革》：
行政人员计划与薪金奖励制度，赏罚分明。
- 配合教职员工素质开发需要，提供培训。
 1. 高层主管培训
 2. 第二专长培训
 3. 提高素质培训
 4. 在职培训
 5. 选送进修计划/保送毕业生升学计划

序 (届)	年份	参加 人数	累计参 加人数	地点	媒介 语
已有教 育资格	-	27	27/200	总校	华语
第一届	2009- 2011	17	44/200	总校	华语
第二届	2011- 2013	26	70/200	总校	华语
第三届	2013- 2015	25	95/209	总校	华语
第一届 (非华 语)	2013 年 12 月- 2015	*25	120/212	分校	国语/ 英语

第四届	2015-2017	46	166/212	未确定	华语
第五届	2017-2019	46	212/212	未确定	华语

表 2: “教育专业课程”培训计划

* 2013 年分校共有 15 位不谙华语老师，当中的三位老师 (Cikgu Yanti, Cikgu Hylmi 和 Teacher Vani) 已获教专资格，其余 10 位非华裔老师和 2 位不谙华语老师 (阙玉萍, 黄鹏念) 尚未参加此项培训。

表 3: “数位种子老师”培训计划

序 (批)	年份	参加 (人数)	累计/ 总人数 200
第一批	2009	30	30
第二批	2010	50	80
第三批 (第一阶段)	2011	21	101
第三批 (第二阶段)	2012	28	129
第四批	2014	40	169 (总人数 201)
第五批	2015	40	204 (总人数 204)

3	评估	<ul style="list-style-type: none"> 提升奖励办法，修订绩效评估标准/细则。 设立“教师业绩与行为特别表现个案评估委员会”。 拟定《教职员行为表现记录卡》及《教职员奖惩办法》。 配合《薪金与培训计划改革》： 行政人员计划与薪金奖励制度，赏罚分明。 推行不具学士资格老师“基本薪升等制度”、薪酬
---	----	---

		激励（晋级/加点）：使员工结构保持在一个适当水平，提高工作绩效，激发工作热情。
4	发展	<ul style="list-style-type: none"> ● 职业生涯规划： <ol style="list-style-type: none"> 1. 根据教职员工个人能力、兴趣、个性和可能的机会制定个人职业发展计划。 2. 根据学校发展的大方向制定发展计划。
5	续聘退休教职员	负责传授相关专业知识与经验予后进，进而提升作业效果。

人力资源处

27/6/2013



联课活动处三年中短期计划

联课活动处目标:

1. 让学生发展潜能，增广见闻、见识，提升学生素质。团体活动内容配合各个领域的训练。
2. 透过学生自主策划活动，建立学生的自信与责任感，学习处理人际关系。
3. 增添团体必要设备，提升团体运作效率。
4. 提升顾问老师、理事层的领导素质，培育领导人才。
5. 提升团体顾问与教练支援与福利，让更多老师有意愿领导团体。
6. 逐年增加团体数量，营造校园多元化学习环境。
7. 适量增加顾问老师带领需指导性质的团体（如：学术团体）。

计划:

计划内容				完成期限
1. 营造校园更多元化的、更舒适、更完善的学习环境。				2015 年
a. 通过建立新的活动团体，让学生能够体验更多元化的学习环境。计划逐年增加 1 个适合中学生的新团体。 b. 因团体人数众多，许多团体（尤其是学术团体），缺乏适合的顾问与指导老师（师生比例：1 老师对 80 以上的学生）。计划在 2015 年之前将不足的顾问老师补足。				
	2013 年	2014 年	2015 年	
联课活动团体数量	59	60	61	
联课活动顾问数量	70	73	76	
c. 逐年增添团体必要设备，提升团体运作效率。随着团体人数的增加，所需用到的器材、配备、用品等等都需要添购。 d. 联课活动团体的人数向来受到时间、师资、场地等各方面的局限，导致 2013 年学生在联课活动团体的选择上，只有 68% 得到第一志愿的录取。本处将改善初一新生选团说明会及招生宣传的方式，给予学生更清楚				

<p>的指导，引导学生做更符合志愿的申请，提高第一志愿的录取率。</p> <p>e. 自 2011 年起，联课活动楼已被征用为课室，各个团体不得已搬迁至其他馆室、楼宇，分散各处，且许多团体必须共用团室（4-6 团共用一间课室），不仅导致管理上的不便，也影响了团体活动上的发展。为改善联课活动场地限制的问题，本处将建议校方增建综合性多用途联课活动楼，内部建设根据各团体的性质与需求作灵活设计，让各个类型的团体都能够有足够的发展与发挥的空间。</p>	
<p>2. 鼓吹团体举办校内比赛、展览，激发学生的创意与创作。</p>	
<p>a. 通过策划与安排不同的表演平台、展览活动，提倡学生发表自己的创作，如：团体公演、演奏会中加入学生的创作元素。举办摄影、创意绘画比赛，于校庆时展现学生作品。</p>	2013 年
<p>b. 为提升学生的品德修养，联课活动处将配合生活辅导处举办“德目短片制作比赛”，让学生录制生活中所发现的好人好事，让学生更深入的亲身去体会正确的道德价值观。比赛将预计收到 50 份学生作品，从中选出优秀的作品给予奖励。</p>	2013 年
<p>c. 通过联课活动处的协助与推广，让团体了解所能主办的比赛类型，从而去思考并策划新类型的比赛，发挥学生创意。</p>	2014 年
<p>d. 在校内配合主题让团体进行为期数日的相关展览及活动，如：世界数学日、世界熄灯日、艺术节等等。借此机会也增广全校师生的见闻，也让师生们有更多的机会接触此类型的活动。</p>	2015 年
<p>3. 鼓励师生参加校外活动、比赛，以期拓展眼界和胸怀。</p>	
<p>a. 积极鼓励团体参与校外团体学术、学艺比赛</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 以期同学们发扬宽柔精神，扬名海外。 ● 给予学生肯定，建立他们的自信心。 	2013 年
<p>b. 鼓励团体参与校外社区服务</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 男女童军、少狮会、成长团等团体一向来都有进行社区服务的活动，回来后能进行成果展览或说明会，向全校师生推广社区关怀计划。也可配合数位教学计划，以数位的方式将活动进行推广与宣传。 ● 与校外团体或是联合其他学校，一同进行社区 	2015 年

<p>服务，培养学生回馈社会的心态。</p>	
<p>c. 鼓励团体、顾问团进行校外参访、巡回</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 举办联校活动，加强与外校的合作与交流。本校与槟城韩江中学已缔结姐妹校，所以，除了能和新山校本部能有交流外，也能够安排学生与姐妹校交流。 ● 举办顾问老师交流参访团，加强顾问老师之间的联系，也向其他学校的团体顾问交流与学习。 	<p>2015 年</p>
<p>4. 通过联课团体活动促进师生之间的了解和建立良好关系，加强互动，从而提升学生对学校的归属感。</p>	
<p>a. 常年举办文娱表演</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 每年配合学校校庆，举办由联课活动团体联合演出的文娱表演。 ● 提供表演平台给学生，让学生一展所才。 ● 肯定学生的付出与努力。 ● 让社会人士也能验收本校团体的才华与课外活动成果。 	<p>2013 年</p>
<p>b. 举办小型校内公演</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 善用学校设备大讲堂或活动空地，在适宜的时间（如：星期六下午）举办小型公演、成果发布会，给有兴趣的师生们欣赏。也让团体拥有并累积舞台经验，也可鼓励学生进行小型的创作。 ● 在简单提升大讲堂内部音响设备后，音乐团体可组织小组举办小型演奏会。电子应用学会的学生也可借此机会学习调控音响，为将来礼堂大型演奏会音响调控作出准备，培育人才。 	<p>2014 年</p>
<p>c. 鼓励更多团体举办校内假日营、生活营。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 为充实学生们的假期生活，本处将加强推广各团主办假日营、生活营。如今 59 个团体中有 43 个曾举办过假日营，成效不错。计划每年让 2 个没举办过生活营的团体能够组织团队举办生活营，让学生体验假期生活的乐趣。 ● 为加强团体与团体之间的交流与联系，建议各团能够联办假日营活动，加强交流互动。 	<p>2015 年</p>
<p>d. 鼓励校友们回校举办活动</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 毕业后的校友们，视野会更加宽广，有机会的话让他们回到学校来举办活动（展览或讲座等等），让学长学姐们有更多的机会能够将经验 	<p>2015 年</p>

传承给学弟妹们，也建立校友们回馈母校的精神。	
5. 强化领袖训练工作，提升个人自信及能力，也培养杰出的学生人才。	
a. 财政、查账说明会 <ul style="list-style-type: none"> • 每年常会有顾问与财政在处理财务、编写预算上都会面对一些不清楚不了解之处，计划在团体理事会上提供财政说明会，加强各团财务管理与规划的概念。 	2013 年
b. 干部/领袖训练营 <ul style="list-style-type: none"> • 与校外培训团体合作，提供学生领导训练。 	2014 年
c. 尽量让学生负责一线工作（如：策划团内活动），面对与克服困难，训练学生独立思考、解决问题的判断能力。顾问老师则在第二线协助监督工作与负责协调。	2015 年
6. 训练团体支援部门、学科工作，多办全方位学习活动。	
a. 安排联课活动团体联合部门举办活动，减轻行政工作。 <ul style="list-style-type: none"> • 学术团体可协助：书法比赛、三语演讲比赛、辩论赛、英文戏剧比赛等。 • 服务团体可协助：环保绿化活动、教师节、升学展览、入学试招待、新生训练营等。 • 学艺团体可协助：出版、摄录、美化校园、器材技术支援等。 	2013 年
7. 修订联课活动教练津贴指南。	
a. 如今虽有联课团体教练津贴指南，但只是大纲概要，缺乏细节，参考价值不高。计划修订此项指南，也加入教练年资考量，为教练们争取应有的福利。	2015 年
8. 提升部门对团体顾问的支援，以期提高老师们的领导意愿。	
a. 本处秉持着支援顾问老师与团体的精神，鼓励活动，肯定老师，肯定学生，以期联课活动能够顺利发展。	2013 年
b. 配合学生人数、团体数量的增加，逐年增加顾问老师人数，并减少兼任班主任一职的顾问老师，以期减轻老师们的工作负担。	2015 年

联课活动处



体育处三年中短期计划:

1.	目的: 配合五育并重的使命, 训练学生莊敬自强, 遵守校规, 并增强体质。
2.	三年计划事项: <ul style="list-style-type: none">● 老师能按照上课进度完成课程并逐年增加乐趣化教学项目, 让学生们更有兴趣参与学习。● 老师能按照指定的地点上课, 并让学生们能善于应用场地及器材。● 老师们能够自动自发配合教学进度, 并完成指定工作项目, 例如承办比赛及带队比赛, 以期达到独当一面的效果。● 体育校队的招生能够达到全校人数的 5%, 并逐年增加到 10%左右。● 全校的个人成绩评估能够达到 100%及格并能持续维持。● 学联球类赛每年都能得到最少 6 个冠军, 并把较弱的项目设下最少进入复赛的目标。● 今年的全柔独中足球赛最少获得柔佛州前三名。

- 明年的全柔独中球类赛最少三项进入半决赛，并取得最少三席柔佛州代表权。
- 学联田径赛获得全场至少第三名，且逐年进步，目标为总冠军。
- 今年的全校球类赛，最少有 80%的班级参加。
- 明年的运动会需要达到全校参与的目标。



升学辅导处 3 年中、短期发展计划

一、目标:

1. 帮助学生了解自己天份、兴趣和能力，并明白升学和择业的环境限制，从而对自己未来的升学和择业能作出适切选择；并培养学生终身学习的态度，令学生就其事业能持续自我发展。
2. 继续提高学生毕业后升学率，2017 年被世界排行前 100 名大学录取学生提升至 60 人。

二、宗旨:

1. 培养学生的正确学习态度、学习习惯、学习自觉性以及适当的学习方法，并介绍本地及海外持续进修的途径，为其终身学习作好准备；
2. 培养学生良好的心理质量、抗压能力及克服困难的意志力，并学会选择及判断升学及择业的资料，就其终身持续发展作好准备；
3. 帮助学生了解自己的性向与能力，培养学生发现、分析及解决问题的能力，以析辨及安排适合自己的出路。
4. 培养学生增进升学资讯探索，了解升学进路及所需具备之条件，了解读书或考试之技巧，了解世界各国大学的特色、环境、设备、出路等。
5. 2009 年开始正式第 1 届高中三学生毕业，至 2012 年 11 月尾为第 4 届。根据高三毕业生升学调查数据，于 2009 年至 2011 年三届毕业生的平均升学率为 92%，获亚洲区排行榜前 100 名大学录取的学生共 91 人，获世界排行榜前 100 名大学录取的学生共 28 人。

三、发展计划:

1. 短期发展计划

a. 提升辅导服务：

- 收集、修订及宣传有关升学资讯。
- 协助教务处辅导学生选读文科/理科/餐饮管理/电子电机科班级。
- 为学生提供个人及小组的升学及择业辅导。
- 安排活动及讲座以协助学生了解自己的兴趣、能力、需要及志向，从而适当地选择升学或选取适当职业。
- 协助学生申请升学或工作。
- 向学生灌输正确的工作态度。
- 安排学生参观教育展/大专院校机构，并举办有关升学讲座会及生活营。
- 透过各班辅导干事及时传达各种升学资讯及奖助学金资料。
- 学生在学时多监督、多提醒、多鼓励、多分享。

b. 提高学生毕业后升学率

- 预期2013年毕业生升学率可持续提升至93%。同时获亚洲区排行榜前100名大学录取的学生共120人，获世界排行榜上前100名大学录取的学生共20人。

2. 三年中期发展计划

a. 专业培训及发展

- 推动参加升学辅导培训，加强升学及择业辅导工作的技巧。

b. 专业知识和态度

- 依照本校 ISO 品质目标，并落实执行学校既定的升学辅导工作。
- 通过各种活动及平时接触了解学生的想法或需要，使升学辅导的工作更能切合学生的需求。

c. 走出国门、走向地球村(面向世界)

- 鼓励毕业生到国外著名大学深造。

- 积极与国外著名大学联系。
- 协助开拓学生视野。

d. 提高学生毕业后升学率

- 预期2015年毕业生升学率可持续提升至94%。同时获亚洲区排行榜前100名大学录取的学生共140人，获世界排行榜上前100名大学录取的学生共40人。
- 预期2017年毕业生升学率可持续提升至96%。同时获亚洲区排行榜前100名大学录取的学生共160人，获世界排行榜上前100名大学录取的学生共60人。
- 预期2017年毕业生获大学第一志愿录取率可达致90%。
- 继续举办升学展，并寻求突破国内与中港台区域限制，寻求扩大参展大学的范围。
- 继续举办升学讲座或说明会，并重点加强学生对亚洲区或世界级排行著名大学的认识，提供更多相关资讯，让学生有更明确的努力方向。
- 邀请成功升学的校友们回校为学弟妹们分享升学经验，提供辅导咨询。
- 继续提高学生毕业后升学意向，作各项五年发展计划至2017年预估如下：

	2013年	2014年	2015年	2016年	2017年
毕业生升学率	93%	94%	94%	95%	95%
亚洲区排行前100名大学录取者	120人	120人	140人	140人	160人
世界区排行前100名大学录取者	20人	30人	40人	50人	60人
毕业生获大学第一志愿录取率	70%	75%	80%	85%	90%



生活辅导处三/五年中短期发展计划

宗旨

- (1) 以我校师生身心灵健康发展为导向，建立稳固的后盾——生活辅导处。
- (2) 强化师生对“健康人生、健康教育、健康学习”三部分的认知。

目标

- (1) 师生与部门建立坚固的互动关系：认识、合作、协调、发展。
- (2) 稳定部门师资，充实部门师资，发展部门师资。
- (3) 增强硬体设备，巩固内部行政。

期限

2013 年~2017 (共分 5 年短期预备计划)

发展项目

- (1) 师资 (重点项目)
- (2) 硬体设备
- (3) 软体教材

现况

年份	师资	硬体设备	软体教材
2013	<input checked="" type="checkbox"/> 1 名副主任： 刘健顺老师 <input checked="" type="checkbox"/> 2 名助理主任： 郑叶枫老师 许甄甄老师 <input checked="" type="checkbox"/> 2 名兼任辅导老师： 巫殷仪老师 叶美琪老师	<input checked="" type="checkbox"/> 1 间办公室 <input checked="" type="checkbox"/> 1 间团辅室 <input checked="" type="checkbox"/> 1 间谘商室 <input checked="" type="checkbox"/> 2 套沙发、开会桌 <input checked="" type="checkbox"/> 5 个图书柜 <input checked="" type="checkbox"/> 1 套投影设备 <input checked="" type="checkbox"/> 1 部手提电脑 <input checked="" type="checkbox"/> 4 台专用电脑 <input checked="" type="checkbox"/> 部门美化之器物 <input checked="" type="checkbox"/> 辅导相关书籍 <input checked="" type="checkbox"/> 辅导相关影音	<input checked="" type="checkbox"/> 辅导培训记录 <input checked="" type="checkbox"/> 个案谘商记录 <input checked="" type="checkbox"/> 初一辅导活动课教材 <input checked="" type="checkbox"/> 初二辅导活动课教材 <input checked="" type="checkbox"/> 班会辅导教材 <input checked="" type="checkbox"/> 新生训练计划 <input checked="" type="checkbox"/> 暖流行计划 <input checked="" type="checkbox"/> 辅讯计划 <input checked="" type="checkbox"/> 其它辅导相关计划

辅导行政人员专业资格培训*

(1) 辅导行政人员应该加强辅导专业知识，故应在能力范围内，提升相关学历或知识。

(2) 正副主任、助理主任都应该具有专业辅导谘商学历。

(3) 建议校方提供辅导行政人员在职进修机会，以合约方式进行，以稳固辅导师资。

(4) 建议从 2014 年开始，每三年安排一位部门主任提升辅导谘商学历，如赴台湾师范大学、彰化师范大学进修。

详细内容 (☑表示已完成；☐表示计划完成；*代表新项目)

计划	年份	师资发展	硬体设备发展	软体教材发展
5 年短期预备计划	2013	<input checked="" type="checkbox"/> 增加 1 名兼课助理主任* <input checked="" type="checkbox"/> 副主任专教辅导课* <input checked="" type="checkbox"/> 提升辅导老师的班会辅导能力* <input type="checkbox"/> 辅导培训时数 15 小时* <input type="checkbox"/> 预备专题研究题目*	<input checked="" type="checkbox"/> 谘商室* <input checked="" type="checkbox"/> 整理资料室 <input checked="" type="checkbox"/> 添购开会桌* <input checked="" type="checkbox"/> 更新团辅室设备* <input checked="" type="checkbox"/> 添购书籍、影音光碟	<input checked="" type="checkbox"/> 个案谘商记录电脑化 <input checked="" type="checkbox"/> 新编初一辅导活动课教材 <input checked="" type="checkbox"/> 新编初二辅导活动课教材 <input checked="" type="checkbox"/> 新编班会辅导教材 <input checked="" type="checkbox"/> 举办暖流行 <input checked="" type="checkbox"/> 出版辅讯《心灵空间》 <input type="checkbox"/> 举办新生训练 <input type="checkbox"/> 举办弱势团体展览*
	2014	<input type="checkbox"/> 辅政人员专教辅导课* <input type="checkbox"/> 仅剩 2 名兼任辅导老师 <input type="checkbox"/> 完成 1 份专题研究* <input type="checkbox"/> 辅导老师外出交流*	<input type="checkbox"/> 增设生辅处宁静角落* <input type="checkbox"/> 粉刷生辅处* <input type="checkbox"/> 添购书籍、影音光碟 <input type="checkbox"/> 增加辅导看板*	<input type="checkbox"/> 增加初三辅导活动课* <input type="checkbox"/> 举办暖流行 <input type="checkbox"/> 出版辅讯《心灵空间》 <input type="checkbox"/> 举办校际成长营*

	<input type="checkbox"/> 辅导培训时数 15 小时		<input type="checkbox"/> 举办新生训练 <input type="checkbox"/> 举办老师成长营* <input type="checkbox"/> 举办弱势团体展览
2015	<input type="checkbox"/> 增加 1 名助理主任* <input type="checkbox"/> 辅政人员专教辅导课 <input type="checkbox"/> 正副主任皆有有能力成为讲座主讲人* <input type="checkbox"/> 完成 1 份专题研究 <input type="checkbox"/> 辅导培训时数 20 小时*	<input type="checkbox"/> 更新团辅室设备 <input type="checkbox"/> 添购书籍、影音光碟	<input type="checkbox"/> 新编初一辅导活动课教材 <input type="checkbox"/> 新编初二辅导活动课教材 <input type="checkbox"/> 新编班会辅导教材 <input type="checkbox"/> 举办暖流行 <input type="checkbox"/> 出版辅讯《心灵空间》 <input type="checkbox"/> 举办新生训练 <input type="checkbox"/> 举办弱势团体展览
2016	<input type="checkbox"/> 正主任具辅导硕士资格* <input type="checkbox"/> 完成 1 份专题研究 <input type="checkbox"/> 辅导老师外出交流* <input type="checkbox"/> 辅导培训时数 20 小时	<input type="checkbox"/> 改善生辅处宁静角落 <input type="checkbox"/> 添购书籍、影音光碟 <input type="checkbox"/> 改善辅导看板	<input type="checkbox"/> 举办暖流行 <input type="checkbox"/> 出版辅讯《心灵空间》 <input type="checkbox"/> 举办校际成长营 <input type="checkbox"/> 举办新生训练 <input type="checkbox"/> 举办老师成长营 <input type="checkbox"/> 举办弱势团体展览
2017	<input type="checkbox"/> 南马区辅导人员研讨会* <input type="checkbox"/> 完成 1 份专题研究 <input type="checkbox"/> 辅导培训时数 25 小时*	<input type="checkbox"/> 粉刷生辅处 <input type="checkbox"/> 更新团辅室设备 <input type="checkbox"/> 添购书籍、影音光碟	<input type="checkbox"/> 新编初一辅导活动课教材 <input type="checkbox"/> 新编初二辅导活动课教材 <input type="checkbox"/> 新编班会辅导教材 <input type="checkbox"/> 举办暖流行 <input type="checkbox"/> 出版辅讯《心灵空间》 <input type="checkbox"/> 举办新生训练 <input type="checkbox"/> 举办弱势团体展览

整理报告：生活辅导处副主任刘健顺老师



寬柔中學

古來分校

Foon Yew High School - Kulai

电脑中心三年中、短期发展计划

计划 1: 淘汰旧系统 (运行于 DOS)

说明: 电脑作业系统 DOS, 盛行于 80、90 年代。直到 1995 年 Windows 视窗作业系统的诞生, DOS 逐渐被取代。但目前校内尚在使用 DOS 的系统有: 薪水系统, 缴费系统, 零售系统及会计部的存货系统等。以上系统必需淘汰, 并以新系统取得之。

实践: 1. 新的薪水及缴费系统于 2013 年编写完成, 预计 2013 年 8 月进行测试。
2. 2013 年中购买业界标准零售及库存系统 (POS System)。

费用: RM33,500.00

完成: 一年

计划 2: 提升无线网络发射台 (Wireless Access Point)

说明: 分校无线网络架设于 2009 年尾, 使用至今已三年多。其硬件保用期于 2013 年 5 月份正式结束。意即若有发射台损坏, 校方必需承担其维修或更换费用。这些发射台价钱介于 RM1000 至 RM5000 不等。

实践: 1. 若原有无线讯号发射台损坏, 计划以永久保固期品牌取代之。
2. 逐步提升/增加教学楼与联课楼无线讯号, 确保每间课室收讯良好。

费用: RM60,000.00

完成: 三年



视听教育馆—3年中短期发展计划

- 目标:**
1. 提升部门租借 CAI 课室、馆藏光碟与教具的效率——电脑化
 2. 提升教职人员对部门馆藏光碟的认知
 3. 提升师生对课室多媒体器材的使用与保护
 4. 增加部门制片人员与技术人员（部门助理/职员）的人数
 5. 增添硬体设备如录影机，相机及脚架等器材。
 6. 增加学生的课外知识与见识，建议播放课外有益影片

理念: 建立一个数位化管理的馆室，成为能够辅助教师的资源、并通过影片提高学生课外的知识。

实施计划

1. 提升部门租借 CAI 课室、馆藏光碟与教具的效率——电脑化

一年短期计划	<ol style="list-style-type: none">1. 二月份起将电脑化所有 CAI 课室租借，器材租借，及光碟租借的手续2. 将使用电脑化统计所有课室、教具、以及光碟的使用与租借次数
--------	--

2. 提升教职人员对部门馆藏光碟的认知

一年短期计划	<ol style="list-style-type: none">1. 在校园网里，展示所有光碟与教具目录，供老师们参考与查询馆藏，作为馆室光碟与教具推介。2. 每个新学期所推介的新光碟，剪辑重点精彩部分制作成短片（像电影预告片这样），放上校园网或 Moodle 平台上，以达宣传效果。3. 在人潮多的时候，把新光碟推介短片，放在食堂电视
--------	--

	<p>机里播放。</p> <p>4. 每个学期所推出的新光碟，发送电邮给老师们以达宣传效果。</p> <p>5. 在校园网的主页宣传新光碟，与图书馆在校园网首页的宣传新书部分一起联合。</p>
二年中期计划	<p>1. 在校园网拥有一个《视听教育馆》部门特区/平台，提供以上的宣传与推介。</p> <p>2. 将馆藏所有光碟的重点精彩片段及内容介绍，剪辑并制作成影片，或以文字形式介绍，放上校园网宣传。让老师们在查询的同时，可更了解各个光碟的内容。</p>

3. 提升师生对课室多媒体器材/智慧课室的使用与保护

一年短期计划	<p>1. 提供高中老师们课室多媒体设备的应用与保管措施的认识。（从数位教学的老师们开始，可尝试配合数位教学的培训，请数位小组协助。）</p>
二年长期计划	<p>1. 提供老师们使用智慧课室之培训。</p>

4. 增加部门制片人员与技术人员（部门助理/职员）的人数以及提高制片与剪辑之工作效率

一年短期计划	<p>1. 由于一直只有一名老师负责制作短片与剪辑，因此希望在一年内培训助理或职员提升相关技术。尤其百年校庆的许多庆典与活动都非常重要，部门效率应相应提高。</p>
三年长期计划	<p>1. 希望视听媒体协会会员可以帮忙制作及整理影片，有助于减轻与提升视听教育馆的影片制作的工作，也可以让视听媒体协会的成员学以致用。</p> <p>2. 由于将来将会有更多的多媒体课室，因此需要更多的技术人员应付处理课室的多媒体设备维修与检查工作。</p>

5. 增添硬体方面的设备（录影机，相机，脚架等器材）

二年长期计划	1. 逐步增添以及提升现有录音器材，让本校所制作的影片画面素质也得以提升，同时让百年校庆的影片制作可以有更良好的画面素质，作为更好的史料收集。
--------	---

6. 加强学生的课外知识与见识，播放课外有益影片

三年长期计划	1. 由于本馆收藏许多非常有益于学生观赏的影片。为了让这些影片保存得更有意义，建议下课或早晨时段，通过学校食堂电视播放一些有益于学生观赏的影片。例如自然科学知识、历史、语言、餐饮、辅导电影等。 配合此计划，建议校园各角落可考虑添购电视机，让这些有益于学生的影片在下课时播放。希望长久下来，可以让学生吸收到一些有益的课外知识与见识。
--------	--



寬柔中學
古來分校
Foon Yew High School - Kulai

图书馆

3年中短期发展计划

(2013年——2015年)

一、 部门理念

让教师享受教育的幸福，让学生享受学习的乐趣。以课外阅读为途径，以师生共读为方式，以习惯培养为基础，让读书成为师生的一种生活方式。

二、 目标

让阅读成为一种生活方式。

三、 工作计划

A) 一年计划：营造读书氛围

i. 让墙壁会说话：

在馆室内外的可利用空间上悬挂有关读书的名言，提醒学生认真学习“今天你读书了吗？”张贴的有关于读书的名言警句、古诗词，同时不断更新内容，营造浓郁的书香氛围，引导学生爱上阅读。

ii. 让布告板展风采：

馆室布告板里定期展示学生读书的成果，展示学生读书的风采，形成良好的舆论导向，鼓励学生积极读书，积极展示自我，形成良好的阅读价值观。

iii. 让图书角落有魅力：

图书馆应是学生阅读书源的“发祥地”，建立休闲阅读书角，让学生在个人空间内遨游书海。

iv. 让书库门口亮起来:

书库的门口设有“图书推荐”的区域,有“经典推荐”的阅读篇目,有“美文欣赏”的栏目,有“技职专业”的分区,努力显现“书香馆室”的成长轨迹。

B) 二年计划: 阅读推荐与推广

i. 让网络成为好帮手:

完善本馆的馆内资源查询系统,听取师生的意见,不断完善馆藏查询系统,更人性化地服务读者。同时,也在宽柔中学古来分校的官方网页建立“图书推荐”的区块,能推荐读者阅读优良的图书,不断更新推荐书目的列表,让读者可随时知道馆室内的新书。

ii. 让班级散发书香:

鼓励班主任在班级中设立“阅读角落”或是“班级图书馆”,同样有借阅制度,安排专门的同学负责图书管理,利用课余时间,组织学生进行阅读,享受书香,沐浴经典。

iii. 让奖励成为推动力:

推行“个人借阅排行榜”名列前茅者可获得小礼物及“书香之星”奖状一张,以资鼓励。也由“个人书香之星”推及到班级,进行“书香班级”活动。鼓励班级内的学生每个月至少到图书馆借阅图书一次,形成记录,计算入班级记录内,作为全校借阅率最好的班级将会获得“书香班级锦旗”一面,每个学期结算一次,此锦旗就在校内班级流通悬挂。

C) 三年计划: 规划图书馆三楼的使用

i. 让考试温习溢书香:

针对考试的复习,能激发学生读书的热情,同时能让学生检测自己复习的效果,因此考生们更需要相对宁静的私人温习空间,个人温习桌的出现让考生针对自己的薄弱环节,更加有的放矢地去复习。

ii. 让学习资源进行共享：

科技网络时代的今天不再只是传统的单向学习模式，而是面向多元化的输出与输入管道，学生需要学会与他人分享资源以及交流彼此的想法，小型会议室能让教师、学生、知识三位一体进行更紧密的配合，通过交流彼此的想法与讯息，迸发创意与智慧的火花，使学习成果有大跃进。

四、 工作完成进度

2013 年：完成营造书香氛围的工作

2014 年：完成阅读推荐与推广

2015 年：完成图书馆三楼的规划



夜间部—3年中短期发展计划

目标:

1. 提升夜间部的曝光率，推广进修文化，继续造福古来社区。
2. 优良师资的养成为首要任务。
3. 提升夜间部的电脑化程度，开拓资讯的无疆界性。
4. 善用学校设备，最佳化课程配置，彰显古来分校的特色。

理念：营造和谐，积极有生命力的地方文化。

实施计划

1. 提升部门的曝光率，推广进修文化，继续造福古来社区。

<p>一年短期计划</p>	<p>1. 现有的一年4次报章宣传仍有它一定的作用。但随着网路多媒体时代的盛行，接下来一年我们计划透过学校</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 印刷刊物：瞭望宽柔、毕业刊； b. 电子网站：网路教学 moodle 平台提供更多即时的消息，开班状况）、分校的夜间部网页、宽频； c. 校园内电子看板、实体布告栏和每班一份课程宣传单，一年两次； d. E-mail 用 gmail 的发 e-mail 方式主动通知教职员工。 <p>通过这些方式增加部门的曝光率，提高对于夜间部的认识。</p> <p>我们希望可以帮助更多人，造福古来社区，作为社会的回馈。</p>
<p>三年中期计划</p>	<p>1. 随着这几年来来的耕耘，分校夜间部学员的阵容已经逐渐扩大。老师教学的内容与方式受到好评，这令我们感到很鼓舞。我们期待丰富了师资与拥有稳定的团队以后，能将目光投向古来与士乃区的工业区的工厂</p>

	<p>班，不管是书信来往的商用英文课程，电脑文书处理的 word 和 excel，或目前市场需求殷切的电脑辅助工程绘图（autocad），让许多中途辍学或社区人士能够自我提升，掌握一技之长。</p> <p>2. 会不定期与业界合作举办讲座，结合地方特色开发亲子家庭关系类，共同制作绘本或是与理财相关比较贴近生活的课程。让这个社区的活动更加多元化，走入社区，造福社区，深耕地方。</p>
--	--

2. 优良师资的养成为首要任务。

<p>一年短期计划</p>	<p>1. 有再好的学生，但是没有老师也是徒然。我们希望逐步提高老师们的待遇，以吸引优秀的师资加入我们的阵容。提供舒适的环境，给老师们很弹性的空间，由学员们与授课老师自行讨论课程内容，以期待能够最大限度的提升教学效果，让学员们能够很从容的学到东西，并能学以致用。</p>
	<p>2. 缺乏稳定的师资一直是分校夜间部的困扰。高流动率，较年轻的老师比较不稳定是以前分校的特色。但随着分校这一两年来的逐渐稳定后，也按照增加部门曝光率的方式与模式，向各界招收人才，多元化我们的课程，加强师资阵容。</p>

3. 提升夜间部的电脑化程度，开拓资讯 24 小时的无疆界性。

<p>二年短期计划</p>	<p>1. 加强目前电脑化的程度。我们已经有了一个电脑化的电话记录系统，取代了纸本的记录。但还没有办法做到何时何地何人自动记录所询问的课程。也不能够通过一个学员证号一键查询已经上过的课程还有想上的课程。资料的更新率不足。</p>
	<p>2. 我们希望在未来能够利用免费的软体，快速的通过群组讯息的方式将夜间部的讯息通过手机 SMS，持续的与学员们保持紧密的联系与互动。与时俱进。</p>

4. 善用学校设备，最佳化课程配置，彰显古来分校的特色。

两年中期计划	1. 烘焙与电机科是我们分校的技职科，是这一区中最特别的一块。这一年多来，我们在烘焙课已经撒下了种子。无奈碍于教学的效果还有场地限制，每次只能最多8人上课。学员人数40人次，共开办了6堂的烘焙课，深获好评。我们将来可以推广给更多公众人士，尝试开办海南鸡饭，laksa这类课程。
--------	--